

Znak sprawy: **ZP/2/2018**

Zielona Góra, dnia 28 sierpień 2018 r.

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu przetargowym na:

## **Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość”**

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Fundacja od A do Z

ul. Stajenna 12, 65-544 Zielona Góra,

Województwo: lubuskie

Telefon: 505 607 923, 504 082,702

NIP: 9731018769

REGON: 081235786

e-mail: az@fundacja-az.org

adres strony internetowej: [www.fundacja-az.org](http://www.fundacja-az.org)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10.00-14.00

Fundacji od A do Z została powierzona realizacja zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II w Zielonej Górze pod tytułem „Razem aktywnie w przyszłość” na podstawie umowy nr CPR.IX.0615.005.2017 z dnia 28.02.2017r.

## I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2017r., poz. 1579).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego,  
80411200-0 - usługi szkół jazdy,  
55520000-1 - usługi dostarczania posiłków.

**Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów zawodowych uczestników w ramach projektu „Razem aktywnie w przyszłość” z podziałem na 12 zadań:**

1. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs Animatora Czasu Wolnego**” - **zadanie I.**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Tworzenie biżuterii artystycznej**”- **zadanie II**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Masaż sensoryczny**” - **Zadanie III**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs pielęgnacji ogrodu**” - **Zadanie IV**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Podstawa obsługi komputera**” - **Zadanie V**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs podologiczny w zakresie: wykonania kłamry Frasera oraz rekonstrukcji paznokcia metodą Unguisan**” - **Zadanie VI**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 6 do SIWZ.

7. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs dogoterapii**” - **Zadanie VII**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 7 do SIWZ.

8. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs języka migowego**” - **Zadanie VIII**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 8 do SIWZ.

9. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs majsterkowania**” - **Zadanie IX**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 9 do SIWZ.

10. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Operator bezzałogowego Statku Powietrznego UAVO i BVLOS**” - **Zadanie X**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 10 do SIWZ.

11. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kursu na prawo jazdy kat. AM wraz z egzaminami zewnętrznymi**” - **Zadanie XI**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 11 do SIWZ.

12. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kursu na prawo jazdy kat. C+E wraz z egzaminami zewnętrznymi**” - **Zadanie XII**

Przedmiot zamówienia określa załącznik nr 12 do SIWZ.

**Część ogólna dotycząca wszystkich części udzielanego zamówienia publicznego:**

**ADRESACI I TERMINY REALIZACJI**

- 1) Adresatami szkolenia są osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo.
- 2) Okres realizacji zamówienia przypada pomiędzy **wrześniem, a październikiem 2018 r.** Terminy poszczególnych kursów zostaną uzgodnione z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na realizację zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawca zapewnia możliwość realizacji szkoleń w godzinach przedpołudniowych, popołudniowych w dniach ustalonych z Zamawiającym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszystkie egzaminy, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne muszą odbyć się zgodnie z ustalonym harmonogramem z wybranym Wykonawcą.

**HARMONOGRAMY I PROGRAMY KURSÓW**

- 1) Godzina kursu liczy odpowiednio 60 minut i 45 minut obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Sumowane przerwy nie mogą jednak skrócić czasu trwania szkolenia.
- 2) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym ustali harmonogram danego kursu, w odniesieniu do całości zamówienia oraz do zajęć w poszczególnych grupach. Przy ustalaniu terminów kursów w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu. Ewentualne zmiany w ustalonym harmonogramie mogą odbywać się tylko na pisemny wniosek Wykonawcy i po pisemnej zgodzie Zamawiającego oraz na wniosek Zamawiającego.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania szczegółowego programu danego kursu w oparciu o ramowy program dostarczony przez Zamawiającego. Wykonawca opracuje program kursu z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnej tematyki. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach kosztów kursów zapewnić dla każdego kursanta niezbędne materiały szkoleniowe (konspekty, opracowania itp.) umożliwiające prawidłowe przygotowanie się do egzaminów, które będą również wykorzystywane w trakcie prowadzenia szkolenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden - wydany uczestnikom – egzemplarz materiałów szkoleniowych. Zamawiający przekaze Wykonawcy logotypy instytucji współfinansującej, a Wykonawca zamieści je na materiałach dydaktycznych. Wszystkie materiały szkoleniowe po zakończeniu szkoleń przejdą na własność uczestników w/w szkolenia.
- 5) Wykonawca powinien przeprowadzić lub skoordynować przeprowadzenie (jeśli jest to wymagane i uwarunkowane specyfiką danego kursu i/lub obowiązującymi przepisami prawa) badań lekarskich w celu uzyskania przez poszczególnych uczestników kursu orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu oraz możliwości podjęcia zatrudnienia zgodnie z kierunkiem szkolenia. Koszt przedmiotowych badań Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując obliczenia ceny oferty.
- 6) Wykonawca musi ubezpieczyć każdego uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania kursu i egzaminu – bez podawania imiennych list osób ubezpieczonych (ubezpieczenie grupowe)- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## **UCZESTNICTWO W KURSACH**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników lub zamiany uczestnika danego kursu w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Sytuacją taką może być np. śmierć, choroba uczestnika, brak kwalifikacji zdrowotnej uczestnika (po wykonaniu badań lekarskich) W takiej sytuacji Zamawiający podejmie starania o zastąpienie tego uczestnika inną osobą. Jeśli nie będzie to możliwe, Zamawiający zapłaci za liczbę osób faktycznie uczestniczących w szkoleniu. O zaistniałej sytuacji Zamawiający pisemnie zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
- 2) Wykonawca na bieżąco (w terminie do 2 dni od wystąpienia zdarzenia) będzie informował Zamawiającego o nieobecnościach na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, niezgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa przed jego rozpoczęciem lub w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w formie elektronicznej skanu/wyraźnego zdjęcia list obecności uczestników kursów na koniec każdego tygodnia zajęć i na pisemny wniosek Zamawiającego.
- 4) W przypadku odwołania danych zajęć przez Wykonawcę z powodów od niego niezależnych (np. choroba uczestników kursu) zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone w nowym wspólnie ustalonym przez Zamawiającego i Wykonawcę terminie.

## ROZLICZENIE

- 1) Rozliczenie kosztów szkolenia nastąpi po przeszkoleniu danej grupy, przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego (jeśli dotyczy) oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji z kursu zawierającej: oryginalne listy obecności za poszczególne dni kursów, 1 komplet materiałów szkoleniowych (np. książki, konspekty), oryginalną listę odbioru materiałów szkoleniowych, protokół egzaminacyjny, kserokopie zaświadczeń o ukończeniu kursu (potwierdzone za zgodność z oryginałem), kserokopie zaświadczeń/innych dokumentów potwierdzających zdobycie określonych kwalifikacji na podstawie egzaminu zewnętrznego (jeśli dotyczy), oryginalną listę odbioru zaświadczeń/innych dokumentów, kserokopia ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 2) Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy uczestników projektu, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, w proporcji do ilości zrealizowanych godzin.

## BAZA SZKOLENIOWO – TECHNICZNA

- 1) Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt sale do prowadzenia teoretycznych zajęć grupowych lub indywidualnych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednia ilość krzeseł i ławek). W zależności od specyfiki kursu. Wykonawca ma również zapewnić wyposażenie multimedialne – projektor multimedialny, ekran, komputer do wyświetlania prezentacji, wymaganą ilość stanowisk komputerowych. Wykonawca zapewnia ponadto odpowiednią bazę lokalową, warsztatową, techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych. Pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz muszą być dostosowane do ilości uczestników.

## KADRA

Wykonawca musi zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę trenerów, nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu posiadającą stosowne uprawnienia i przygotowanie zawodowe do prowadzenia kursów danego typu, o ile są one wymagane odrębnymi przepisami.

### 2. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w Formularzu ofertowym informacje na temat:
  - Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om.
  - Nazwa(y) (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

(zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp. (zał. nr 16 do SIWZ).

#### **IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może składać ofertę na każdą z części.

#### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VI. Informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.

#### **VII. Umowa ramowa.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

#### **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

#### **IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

#### **X. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na: od daty podpisania umowy nie później niż do dnia **31.10.2018 r.** z zastrzeżeniem, iż kursy zawodowe mogą skończyć się wcześniej w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramem zajęć.

#### **XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Szkolenia i kursy jeżeli przepisy tego wymagają, powinny być zakończone wydaniem certyfikatu lub innego dokumentu rozpoznawalnego i uznawalnego w środowisku, sektorze lub branży, poświadczających udział w szkoleniu zawodowym i potwierdzających uzyskane kwalifikacje i uprawnienia uznawane w krajach UE, które można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11.01.2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r. , poz. 622).
2. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca udostępnił Zamawiającemu do wglądu wybrane pomieszczenia, place manewrowe, itp. w których będą prowadzone zajęcia teoretyczne i praktyczne. Z oględzin może zostać sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia warunków niemożliwych do zaakceptowania przez Zamawiającego, umowa nie zostanie podpisana. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek uniemożliwiających realizację zamówienia z należytą starannością w ciągu trzech dni

roboczych od podpisania protokołu - do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyskała w kolejności najwyższy bilans punktów w oparciu o ustalone kryteria.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów odpowiednio:**

**a) Dla zadań I - X:**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż **posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy (podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.)

lub

Wykonawca **posiada uprawnienia do prowadzenia kursów ujętych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych** tj. umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (tekst jedn. Dz.U. z 2014r. , poz. 622).

**b) Dla zadań XI-XII:**

Wykonawca **posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców** (w przypadku, gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą, w jednostkach organizacyjnych położonych na obszarze różnych powiatów, jest obowiązany uzyskać wpis w odrębnych właściwych rejestrach na każdą z tych jednostek).

**2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

**3) zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania.

3.1. Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.

3.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj.:**

- 1) w stosunku, do którego **otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**XIII. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp:
  - a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Pełnomocnictwo/ upoważnienie winno być zgodnie z przepisami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

**XIV. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Aktualne na dzień składania ofert wstępne **oświadczenia** we wskazanym zakresie - wypełnione i podpisane **zał. nr 15 i nr 16 do SIWZ (Wykonawca składa wraz z ofertą).**
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 tj. **zał. nr 16 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału



w postępowaniu wypełnia **oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie dotyczącym podwykonawców tj. zał. nr 16 do SIWZ.**

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby-warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów tj. zał. nr 16 do SIWZ.**
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następującego dokumentu:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu w ofercie na ogólnie dostępne, i elektronicznie prowadzone bazy, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać samodzielnie określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy.

6. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków w postępowaniu dotyczących:**

6.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, **Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego:**

**Dla zadań I-X:**

- a) **zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy

lub

**dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia kursów ujętych** w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej 1 z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych tj. umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 622)

np. wpis do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego właściwego dla miejsca działalności placówki zgodnie art. 82 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572),

**Dla zadań XI-XII:**

- b) **wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.**

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ.

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (**tzw. procedura odwrócona**).

**Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### 8. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale XII niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. 8.1. niniejszej, SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które powinno zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016, poz. 1126) tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **Uwaga:**

**Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą**, może być złożone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem). W przypadku braku zobowiązania w ofercie, Zamawiający wezwie do uzupełnienia go w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której, te zdolności są wymagane.
- 8.3. Zamawiający **żąda od Wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, **przedstawienia** w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) tj.:
- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
9. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informację z otwarcia ofert tj. kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ceny ofertowe oraz termin wykonania zamówienia), **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 20 do SIWZ.**

W przypadku nie złożenia w wymaganym terminie załącznika nr 5, Zamawiający wezwie do uzupełnienia go w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **Uwaga:**

Oświadczenie dot. grupy kapitałowej stanowiące **załącznik nr 17 do SIWZ** obowiązuje każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć podpisaną przez siebie informację dot. grupy kapitałowej.

W sytuacji, gdy na każde z zadań od I-XII wpłynie tylko jedna oferta, złożenie załącznika nr 17 jest zbędne (potwierdza to opinia Prezesa UZP zamieszczona na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)).

#### 10. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale:

- 1) XIV ust 5 lit. a) SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w ust. 1 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) Dokument sporządzony w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem **na język polski**.

#### 11. Inne dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” dla danego zadania – zgodnie z **zał. nr 13 do SIWZ**.
- 2) Wypełniona tabela w zakresie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami rozdziału XXV lit. A) SIWZ (**załącznik nr 14 do SIWZ**) - **niezbędne w kryterium oceny ofert (odpowiednio dla każdego zadania I-X)**.
- 3) **Zaświadczenie (analiza)** o zdawalności właściwego dla danego Wykonawcy wydziału komunikacji właściwego **Powiatu lub właściwego WORD za 2017r.**, zgodnie z zapisami rozdziału XXV lit. B) SIWZ- **niezbędne w kryterium oceny ofert (odpowiednio dla zadań XI-XII)**.
- 4) Pełnomocnictwo (zgodnie z działem VI rozdziału II ustawy z dnia 23.04.1064r. – Kodeksu cywilnego (Dz.U z 2014r., poz.121 z późn. zm.) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) - jeśli dotyczy.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego- jeśli dotyczy.

#### **UWAGA:**

Zamawiający dołączył do niniejszej SIWZ wzory załączników, ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jej kompletność odpowiada Wykonawca. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg

średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

#### **XV. Forma dokumentów.**

1. **Oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy **składane są w oryginale**.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie, którego każdego z nich dotyczy.
4. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
5. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.: spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę, specjalnie opisane na okładce, wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

#### **UWAGA:**

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć zastrzeżenie na formularzu ofertowym. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie złożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

#### **XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.**

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia Zamawiający oraz Wykonawcy, za **wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XIV SIWZ (wyłącznie pisemnie)** mogą przekazywać:

- a) **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II, ul. Podgórna 5, 65-001 Zielona Góra**

**z dopiskiem:**

**dla Fundacji od A do Z ul. Stajenna 12, 65-544 Zielona Góra**

lub

- b) przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail: [az@fundacja-az.org](mailto:az@fundacja-az.org)
2. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 i art. 26 ust. 3 ustawy Pzp mające potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia z postępowania składane **są wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
  3. Zamawiający zastrzega, iż treść zapytań do zapisów SIWZ wraz z wyjaśnieniami na zadane pytania oraz zmianę SIWZ zamieszczać będzie tylko i wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://fundacja-az.org> (bez przesyłania e-mailem do potencjalnych Wykonawców).
  4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
  5. Zamawiający uznaje, że dokument wysłany przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią dokumentu.
  6. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Anna Andrysiak – Prezes Zarządu Fundacji
- Teresa Zamlewska – Wiceprezes Zarządu Fundacji

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przetargowego.

#### **XIX. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

#### **XX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIV SIWZ.
3. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
5. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty w oryginale, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
10. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
12. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
13. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
14. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
15. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XXI pkt. 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
16. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
  - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XXI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie: **w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra** w nieprzekraczalnym terminie do dnia

**05.09.2018 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.

2. Kopertę należy opisać następująco:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II, ul. Podgórna 5, 65-057 Zielona Góra**

**z dopiskiem:**

**dla Fundacji od A do Z**

**ul. Stajenna 12, 65-544 Zielona Góra**

i oznaczyć: „**OFERTA „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” – Zadanie I\*,II\* .....”**

**Nie otwierać przed dniem 05.09.2018 r. godz. 13<sup>15</sup>**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres wskazany w ust. 1. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez upoważnionego pracownika sekretariatu PCPR w Zielonej Górze.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
6. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
8. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się przechowywać dane osobowe uczestników przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922) **oraz zgodnie z przepisami RODO, wyłącznie w celu prowadzonych kursów**).
9. Zamawiający informuje, że **dane osobowe**, osób skierowanych do realizacji przez Wykonawców przetwarzane będą w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest:
  - a) przeprowadzenie postępowania,
  - b) zawarcie i realizacja umowy,
  - c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
  - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez komórki Zamawiającego lub inne podmiotu uprawnione,
  - e) ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

## **XXII. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie im. Jana Pawła II przy ul. Podgórnjej 5, 65-057 Zielona Góra w dniu 05.09.2018 r. o godz. 13<sup>15</sup>**
2. Otwarcie ofert jest jawne.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny, odpowiednio dla danego zadania,
  - zdawalność dla zadań XI-XII.

### **XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena jednostkowa brutto podana odpowiednio w **załączniku nr 13 do SIWZ** dla poszczególnych zadań I-XII przez Wykonawcę za przeszkolenie jednej osoby będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena ofertowa za jedną osobę dla musi zawierać wszystkie składowe, zgodnie z załącznikami od 1-12 do SIWZ w szczególności:
  - koszt wynagrodzenia wykładowców,
  - koszty przygotowania materiałów dydaktycznych (w tym przeniesienie majątkowych praw autorskich na zamawiającego) i pomocy naukowych),
  - koszt badań lekarskich uczestników kursu- jeśli dotyczy (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia),
  - koszt ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW)-zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danego zadania,
  - koszt wyżywienia i poczęstunków – jeśli dotyczy
  - koszty wynajmu placu (jeśli dotyczy), wynajmu sal do zajęć praktycznych, koszty wynajmu sali do zajęć teoretycznych,
  - koszty dojazdu- jeśli wynika z opisu przedmiotu zamówienia,
  - koszty zaopatrzenia uczestników szkolenia w osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów bhp oraz opisu przedmiotu zamówienia,
  - koszt egzaminów wewnętrznych oraz zewnętrznych (jeśli dotyczy),
  - koszty wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, kwalifikacji lub określonych uprawnień zawodowych,
  - oraz innych niezbędnych do przeprowadzonego kursu.

**Uwaga:**

Podane w ofercie orientacyjne wynagrodzenie za każdą część dla zadań I - XII będzie rozliczone o faktyczne poniesione koszty przez każdego z uczestników zgodnie z przedłożoną ofertą przy uwzględnieniu cen jednostkowych i w oparciu o preliminarz kosztów szkolenia przedłożony przez wybranego Wykonawcę.

3. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
4. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**XXIV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

**XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A) dla zadań I-X:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena ofertowa	max. 60	60 %
2.	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia	max. 40	40 %

- 1) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 1 – **cena ofertowa** obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu przez ceną brutto badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość pkt wg. tego kryterium tj. 100 pkt i pomnożenie poprzez wagę procentową.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najtańsza cena oferty niepodlegającej odrzuceniu spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Ocena punktowa przyznana w ofercie w zakresie kryterium nr 2 - **doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia** będzie oceniane w następujący sposób:

a) ilość przeprowadzonych kursów zawodowych przez wykładowców obejmujących swym zakresem tematykę kursu, na który Wykonawca składa ofertę, odpowiednio dla danego zadania (max 40 pkt).

- ✓ od 1 do 2 kursów - 0 pkt,
- ✓ od 3 do 5 kursów – 10 pkt.,
- ✓ od 6 do 8 kursów – 20 pkt.,
- ✓ od 9 do 10 kursów – 30 pkt.,
- ✓ od 11 kursów i więcej – 40 pkt.

Za **przeprowadzone kursy zawodowe** rozumie się kursy, które zostały rozpoczęte i zakończone przez wskazane osoby **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**. Do oceny będą brane pod uwagę wyłącznie przeprowadzone i zakończone kursy w tym okresie.

W celu przyznania punktów będzie brana **pod łączną ilość** przeprowadzonych kursów przez osoby skierowane do realizacji zamówienia z danego zakresu, **lecz nie więcej niż dwóch wykładowców**:

np. Zadanie III – Operator wózka widłowego: pierwszy wykładowca- 5 kursów, drugi wykładowca - 3 kursy, łącznie 8 kursów= 20,00 pkt

**Uwaga:**

W przypadku wskazania więcej niż dwóch wykładowców, Zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie tych dwóch wykładowców, którzy będą posiadać największe doświadczenie.

Wskazanie kursu zawodowego nieodpowiadającego przedmiotowi zamówienia na dane zadanie nie będzie brane pod uwagę.

W celu oceny ww. kryterium Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 13 do SIWZ, **odrębnie dla każdego zadania np. I, II itd.**

**Uwaga:** Nie załączenie do oferty załącznika 13 do SIWZ lub niewypełnienie go - skutkować będzie przyznaniem w tym kryterium 0,00 pkt. Dokument ten nie będzie podlegał uzupełnieniu i wyjaśnianiu. Nie wpisanie informacji zgodnie ze wzorem opisanym w załączniku, będzie skutkowało nie uznaniem danego kursu, wskazanego w załączniku.

Brak w ofercie załącznika nr 13 nie będzie skutkował odrzuceniem oferty.

**B) dla zadań XI-XII:**

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena ofertowa	max. 60	60 %
2.	Zdawalność	max 40	40%

- 1) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 1 – **cena ofertowa** obliczona zostanie przez podzielenie ceny brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu przez ceną brutto badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość pkt wg. tego kryterium tj. 100 pkt i pomnożenie poprzez wagę procentową.

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najtańsza cena oferty niepodlegającej odrzuceniu spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 2- **zdawalność** egzaminu państwowego oraz osób szkolonych przez Wykonawcę w okresie jednego roku (12 miesięcy) poprzedzającego ubieganie się o zamówienie **tj. za 2017r. w kat. B, B+E, C** zostanie obliczona w następujący sposób:

Wskaźniki zdawalności badanych ofert zostaną porównane z ofertą o największej zdawalności, stosując poniższy wzór:

$$C_m = \frac{\sum m}{\sum n} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

m - oznacza kolejną badaną ofertę,

C<sub>m</sub> - oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium ceny (kosztu),

∑n - oznacza najwyższą zdawalność spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

∑m - oznacza zdawalność badanej oferty.

W ramach niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40,00.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji dotyczącej **zaświadczenia (analizy)** o zdawalności właściwego dla danego Wykonawcy **wydziału komunikacji właściwego Powiatu lub właściwego WORD** informujących o tym, ile wynosi wskaźnik zdawalności za egzamin państwowy na prawo jazdy kategorii B, B+E, C **za 2017 r.**

**W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wpisać dane dotyczące zdawalności na podstawie załączonego zaświadczenia (analizy) do oferty.** Nie załączenie do oferty zaświadczenia (analizy) nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, a jedynie przyznaniem w kryterium oceny ofert 0,00 pkt. Dokument ten nie będzie podlegał uzupełnieniu. W przypadku rozbieżności wielkości wskaźnika podanego w ofercie z wielkością wynikającą z załączonego zaświadczenia, Zamawiający do wyliczenia punktów przyjmie wartość z zaświadczenia i dokona poprawienia omyłki zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

Za wyniki negatywne Zamawiający przyzna również 0,00 pkt.

Przykładowe zaświadczenie: zdawalność WORD z podziałem na OSK

(<http://bip.klobuck.pl/download/attachment/15627/analiza-zdawalnosci-osob-szkolonych-na-prawo-jazdy-w-poszczegolnych-osrodkach-szkolenia-kierowcow-powiatu-klobuckiego-za-2017-rok.pdf>)

Lp.	Nr ewidencyjny OSK	kategoria	Średnia zdawalność praktyka	Średnia zdawalność teoria	Zdawalność
1	<b>000224006</b>	B	22,73%	38,46%	<b><u>28,57%</u></b>
2	<b>000224006</b>	C	20%	100%	<b><u>33,33%</u></b>

np. do obliczeń będzie przyjęta zdawalność: **28,57%**

Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę danych, dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, w szczególności w celu uzyskania większej ilości punktów w kryterium doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

## **XXVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **I. Podpisanie umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy (**załącznikiem 18 do SIWZ**) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę dla danego zadania.

2. Wykonawca **zobowiązany jest do:**

- 1) przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu kursu w ciągu **3 dni po podpisaniu umowy**.
- 2) załączenia preliminarzu kosztów szkolenia (koszt szkolenia ogółem, jednostkowy koszt szkolenia), przy czym załączona **kalkulacja ceny oferty powinna zawierać w osobnych pozycjach wszelkie koszty składające się na całkowity koszt szkolenia wskazany w ofercie, w tym wyżywienia i poczęstunku, ubezpieczenia NNW, materiałów, badań lekarskich itp.**

Poszczególne pozycje preliminarza kosztów szkolenia muszą sumować się na ogólny koszt szkolenia – **należy podać koszt szkolenia brutto**.

3. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać, co najmniej:

1. wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
2. kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
3. kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
4. dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
5. oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie w wyznaczonym terminie i godzinie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy i będzie podstawą do wszczęcia procedury przewidzianej normą prawną art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

### **2) Zmiany w umowie.**

Szczegółowe zmiany umowy zawiera § 9 projektu umowy stanowiący **zał. nr 18 do SIWZ**.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.

## **XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji.
  - 3) Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 4) Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego.

.....

podpis Zamawiającego

### Załączniki do SIWZ:

1. Opisy przedmiotu zamówienia dla części – zał. od nr 1 do 12 do SIWZ
2. Formularz ofertowy - zał. nr 13 do SIWZ.
3. Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji – zał. nr 14 do SIWZ.
4. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 15 do SIWZ.
5. Oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zał. nr 16 do SIWZ.
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - zał. nr 17 do SIWZ.
7. Projekt umowy- zał. nr 18 do SIWZ.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,  
lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2017r., poz. 1579) na wykonanie zamówienia pn.: „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość”

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za orientacyjne wynagrodzenie w wysokości:

1. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Kurs Animatora Czasu Wolnego” - zadanie I.

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kurs Animatora Czasu Wolnego</b>	osoby	1		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

2. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Tworzenie biżuterii artystycznej”- zadanie II

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Tworzenie biżuterii artystycznej</b>	osoby	2		
			<b>Razem:</b>		



(słownie: cena ogółem: .....)

**3. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Masaż sensoryczny” - Zadanie III**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Masaż sensoryczny</b>	osoby	2		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

**4. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Kurs pielęgnacji ogrodu” - Zadanie IV**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych: .....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kurs pielęgnacji ogrodu</b>	osoba	13		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

**5. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Podstawy obsługi komputera” - Zadanie V**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Podstawy obsługi komputera</b>	osoba	1		
<b>Razem:</b>					

(słownie: cena ogółem: .....)

6. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs podologiczny w zakresie: wykonania kłamry Frasera oraz rekonstrukcji paznokcia metodą Unguisan**” - Zadanie VI

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych: .....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kurs podologiczny w zakresie: wykonania kłamry Frasera oraz rekonstrukcji paznokcia metodą Unguisan</b>	osoby	1		
<b>Razem:</b>					

(słownie: cena ogółem: .....)

7. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs dogoterapii**” - Zadanie VII

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6

Projekt „**Razem aktywnie w przyszłość**”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 7. Równowaga społeczna,  
Działanie 7.2. Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie

1.	<b>Kurs dogoterapii</b>	osoby	1		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

8. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs języka migowego**” - **Zadanie VIII**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>j.m</b>	<b>Liczba uczestników</b>	<b>Cena za 1 osobę w zł z VAT</b>	<b>Cena ogółem brutto w zł z VAT</b>
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kurs języka migowego</b>	osoby	1		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

9. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „**Kurs majsterkowania**” - **Zadanie IX**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

	<b>Przedmiot usługi</b>	<b>j.m</b>	<b>Liczba uczestników</b>	<b>Cena za 1 osobę w zł z VAT</b>	<b>Cena ogółem brutto w zł z VAT</b>
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Kurs majsterkowania</b>	osoby	5		
			<b>Razem:</b>		

(słownie: cena ogółem: .....)

10. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Operator bezzałogowego Statku Powietrznego UAVO i BVLOS” - Zadanie X

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych:.....

- zajęć praktycznych:.....

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	Operator bezzałogowego Statku Powietrznego UAVO i BVLOS	osoby	1		
<b>Razem:</b>					

(słownie: cena ogółem: .....)

11. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Kursu na prawo jazdy kat. AM wraz z egzaminami zewnętrznymi” - Zadanie XI

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych: .....

- zajęć praktycznych: ..... (plac manewrowy).

Zdawalność zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem: .....% (wpisać)

**Nr ewidencyjny OSK:** ..... (wpisać)

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	Kursu na prawo jazdy kat. AM wraz z egzaminami zewnętrznymi	osoby	1		
<b>Razem:</b>					

(słownie: cena ogółem: .....)

**12. Zorganizowanie i realizacja kursu zawodowego „Kursu na prawo jazdy kat. C+E wraz z egzaminami zewnętrznymi” - Zadanie XII**

**Adres prowadzenia kursu:**

- zajęć teoretycznych: .....
- zajęć praktycznych: ..... (plac manewrowy).

**Zdawalność w kat. B zgodnie z przedłożonym zaświadczeniem: .....% (wpisać)**

**Nr ewidencyjny OSK: ..... (wpisać)**

Przedmiot usługi		j.m	Liczba uczestników	Cena za 1 osobę w zł z VAT	Cena ogółem brutto w zł z VAT
1	2	3	4	5	6
1.	Kursu na prawo jazdy kat. C+E wraz z egzaminami zewnętrznymi	osoby	1		
<b>Razem:</b>					

(słownie: cena ogółem: .....)

13. Oświadczamy zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, że:

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>1</sup>.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, **a ich wartość netto** (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4</sup> zł.

<sup>1</sup>w wypadku wyboru opcji a) opcję b) przekreślić.

<sup>2</sup>w wypadku wyboru opcji b) opcję a) przekreślić.

<sup>3</sup>wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

<sup>4</sup>wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

14. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w ostatecznym terminie: **zgodnie z zapisami SIWZ odpowiednio dla danego zadania.**



25. Wykonawca składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione osoby, danych osobowych w rozumieniu ustawy **o ochronie danych osobowych** (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.
26. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się przechowywać dane osobowe uczestników przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz zgodnie z przepisami RODO, wyłącznie w celu prowadzonych kursów które będą obowiązywać od 25 maja 2018 roku.
27. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
28. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):
- a) .....
  - b) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty

....., data .....2018r.

---

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

**DOŚWIADCZENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**(podlega ocenie w kryterium oceny ofert) – odpowiednio dla zadań I-X**

**1. ZADANIE: .....**\*

**\*wpisać np. „Kurs Animatora Czasu Wolnego” - zadanie I**

(wypełniać odrębnie dla każdego zadania)

<p><b>Proszę podać</b>  <b>( max. dwóch wykładowców)</b></p>	<p><b>Proszę o podanie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temat przeprowadzonego kursu zawodowego, ilość godzin, liczba uczestników oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu (od dzień/ miesiąc/ rok) do (od dzień/ miesiąc/ rok) zgodnego z tematyką zadania, na który złożono ofertę.</li> <li>2. Na rzecz, jakiej instytucji/przedsiębiorstwa/osoby prywatnej był prowadzony kurs zawodowy: Nazwa, adres, miejscowość.</li> </ol>
<p><b>Przeprowadzone kursy zawodowe przez wykładowców obejmujących swym zakresem <u>tematykę kursu, na który Wykonawca składa ofertę, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert:</u></b></p>	
<p>1. Imię i nazwisko wykładowcy :  .....</p>	<p style="text-align: right;"><b>WZÓR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temat kursu: .....</li> <li>2. Ilość uczestników, godzin:</li> <li>3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu: od ..... (od dzień/ miesiąc/ rok) do .....(od dzień/ miesiąc/ rok)</li> <li>4. Na rzecz, jakiej instytucji/przedsiębiorstwa/osoby prywatnej był prowadzony kurs zawodowy: nazwa, adres, miejscowość.</li> </ol>
<p>2.Imię i nazwisko wykładowcy:  .....</p>	

\* powtórzyć tyle razy, na ile części będzie składana oferta.

Uwaga: nie wypełnienie zgodnie z wymaganiami ww. tabeli skutkować będzie nie uznaniem doświadczenia dla danej osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

Oświadczam, iż dane zawarte w załączniku są prawdziwe.

....., data .....2018r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy



Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres lub pieczęć)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” dla zadania : ..... (od I\*-XII\*)

\*- wpisać właściwie

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale XII SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdziale XII SIWZ** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....**jeśli dotyczy**.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia .....2018 r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 16 do SIWZ**

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres lub pieczęć)

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu „Razem aktywnie w przyszłość” dla zadania :** ..... **(od I\*-XII\*)**

\*- wpisać właściwie

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... 2018 r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
..... ustawy Pzp – **jeśli dotyczy** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.  
24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że  
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....**jeśli dotyczy**.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... 2018 r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....**jeśli dotyczy**.....(**podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG**) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... 2018 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: .....**jeśli dotyczy**..... (**podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG**), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... 2018 r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... 2018 r.

.....  
(podpis)

Uwaga:

1. „Podmiot Trzeci” to podmiot na zasoby, którego Wykonawca się powołuje potwierdzając spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. „Podwykonawca” to podmiot realizujący część zamówienia.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:

- Tak
- Nie

Zgodnie z **zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.05.2003, s. 36)**:

- **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

..... (miejscowość), dnia ..... 2018 r.

.....

(podpis)

<sup>1</sup> Proszę zaznaczyć właściwe pole. W przypadku, gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców.

**Załącznik nr 17 do SIWZ**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r.  
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.), o której mowa  
w art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp.**

**dla zadania pn: „Przeprowadzenie kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje uczestników  
projektu „Razem aktywnie w przyszłość”**

**UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej  
informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu poniższe oświadczenie  
(oświadczenie nie może być złożone wraz z ofertą)**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej\*\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz.  
331 z późn. zmianami), z **żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu dla  
zadania ..... (od I\*-XII\*)**

**2) należy do grupy kapitałowej\*\* z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym  
postępowaniu dla zadania (od I\*-XII\*)**

- .....

\*- wpisać właściwe, \*\* niepotrzebne skreślić

pieczęć Wykonawcy	data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
-------------------	---

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.